

Số: 05/KH-BTCHT

Thái Bình, ngày 09 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi Sáng tạo Khoa học công nghệ
và Kỹ thuật tỉnh Thái Bình lần thứ XI, năm 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 209/QĐ-UBND, ngày 27 tháng 02 năm 2024 của UBND tỉnh Thái Bình về việc thành lập Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo Khoa học công nghệ và Kỹ thuật tỉnh Thái Bình lần thứ XI, năm 2024 - 2025 (sau đây gọi tắt là Hội thi),

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-BTCHT, ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Ban Tổ chức Hội thi về việc ban hành Thể lệ Hội thi,

Ban Tổ chức Hội thi xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Thúc đẩy phong trào lao động sáng tạo của cán bộ và nhân dân trong tỉnh, phát hiện những giải pháp sáng tạo trong lĩnh vực khoa học - công nghệ và kỹ thuật, áp dụng có hiệu quả các giải pháp kỹ thuật vào sản xuất và đời sống, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu: Việc tổ chức Hội thi phải nghiêm túc, hiệu quả, đúng tiến độ, đáp ứng yêu cầu thực tiễn ở địa phương. Các giải pháp tham gia dự thi đảm bảo đúng Thể lệ của Ban Tổ chức đã ban hành.

Huy động được sự vào cuộc tích cực của các cơ quan, đơn vị trong quá trình tuyên truyền, tổ chức Hội thi.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng dự thi:

Các tổ chức, cá nhân có giải pháp đảm bảo yêu cầu theo Điều 3, Điều 4 và Khoản 1 Điều 5 của Thể lệ Hội thi đều có quyền dự thi.

2. Thời gian tổ chức Hội thi:

- Thời gian tổ chức: Từ tháng 02 năm 2024 đến tháng 12 năm 2025.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ tháng 5/2024 đến hết ngày 31/5/2025

Hồ sơ dự thi có thể nộp theo một trong các hình thức:

+ Nộp trực tuyến trên hệ thống thông tin Hội thi, Cuộc thi tỉnh Thái Bình (địa chỉ: sangtaokhktthaibinh.org.vn);

+ Nộp trực tiếp về địa chỉ Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Thái Bình; Số 9, Đường Trần Hưng Đạo, Thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình;



ĐT: 0227.3840.223 kèm theo hồ sơ bản Word qua Email: thaibinhhlhh2@gmail.com.

- Thời gian chấm thi: từ tháng 6 đến tháng 9 năm 2025
- Tổng kết, trao giải Hội thi: Quý IV/2025

3. Kinh phí tổ chức

- Nguồn Ngân sách Nhà nước cấp: Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh lập dự toán kinh phí gửi Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định;
- Các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

4. Các bước thực hiện kế hoạch

Hội thi Sáng tạo Khoa học công nghệ và Kỹ thuật tỉnh Thái Bình lần thứ XI, năm 2024 - 2025 được tiến hành qua 02 năm:

4.1. Năm 2024 (từ tháng 02 đến tháng 12 năm 2024)

- Thành lập Ban Thư ký Hội thi (tháng 02 năm 2024);
- Ban hành Thê lệ Hội thi; Quy chế làm việc của Ban tổ chức Hội thi; Kế hoạch triển khai tổ chức Hội thi (tháng 4 năm 2024);
- Tổ chức tuyên truyền Hội thi trên các phương tiện thông tin đại chúng như Báo Thái Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình Thái Bình; in, phát tờ rơi về Hội thi, tổ chức hội thảo, hội nghị tuyên truyền, vận động đội ngũ trí thức, người lao động, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tham gia Hội thi;
- Phối hợp với các sở, ban, ngành tổ chức tuyên truyền, triển khai Hội thi tới các cơ quan, trường học, bệnh viện, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;
- Tổ chức Hội nghị hướng dẫn, triển khai Hội thi cho cán bộ các sở, ban, ngành, huyện, thành phố;
- Tư vấn, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân viết đăng ký đề tài, giải pháp, sáng kiến cải tiến kỹ thuật dự thi (*hướng dẫn trực tiếp mỗi tháng từ 5-7 đơn vị*);
- Nhận hồ sơ dự thi;
- Tổng hợp, phân loại hồ sơ dự thi, hướng dẫn các tác giả bổ sung hồ sơ giải pháp dự thi;
- Họp Ban Tổ chức, Ban Thư ký Hội thi (01 lần/quý).

4.2. Năm 2025

a. Tháng 01 đến 31/5/2025

- Tiếp tục công tác tuyên truyền, vận động; tư vấn, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân viết đăng ký các đề tài, giải pháp, sáng kiến cải tiến kỹ thuật dự thi và tiếp nhận hồ sơ;
- Tổng hợp, phân loại hồ sơ dự thi, hướng dẫn các tác giả, bổ sung hồ sơ giải pháp dự thi;

- Đến 31/5/2025: Kết thúc tiếp nhận hồ sơ dự thi.

b. Tháng 6 đến tháng 9 năm 2025

- Thành lập Hội đồng Giám khảo, Ban Giám khảo chuyên ngành;
- Ban hành quy chế làm việc của Hội đồng giám khảo; quy trình chấm điểm, xếp giải tại Hội thi;
- Tổ chức chấm điểm các công trình, giải pháp dự thi theo từng lĩnh vực;
- Tổng hợp kết quả chấm điểm của Ban giám khảo;
- Dự kiến các giải pháp đoạt giải, thành lập đoàn thẩm định thực tế và thẩm định các giải pháp dự kiến đoạt giải cao;
- Họp Ban Tổ chức, Hội đồng Giám khảo thống nhất dự kiến các giải pháp đoạt giải;
- Xin ý kiến các ngành về dự kiến các giải pháp đoạt giải;
- Quyết định công nhận và khen thưởng các giải pháp đoạt giải.
- Trình các cấp có thẩm quyền khen thưởng các tác giả đoạt giải, các tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tổ chức, tuyên truyền Hội thi.
- Hoàn thiện các giải pháp được lựa chọn dự thi toàn quốc gửi Ban tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật toàn quốc lần thứ 18 năm 2024 - 2025, Giải thưởng VIFOTEC năm 2024, 2025.

c. Tháng 10 đến tháng 12 năm 2025.

- Tổng kết, trao giải cho các tác giả đoạt giải;
- Phát động Hội thi Sáng tạo Khoa học - Công nghệ và Kỹ thuật tỉnh Thái Bình lần thứ XII, năm 2026 - 2027;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan thường trực Hội thi - Liên hiệp các Hội khoa học và kỹ thuật Thái Bình

- Chịu trách nhiệm chính trong việc triển khai thực hiện các Quyết định, Kế hoạch tổ chức Hội thi;
- Chủ trì phối hợp với các ngành liên quan tổ chức triển khai Hội thi, đồng thời theo dõi, kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo tiến độ;
- Chuẩn bị các phương án chấm thi đảm bảo tiến độ khách quan, chính xác;
- Chủ động tham mưu đề xuất, giới thiệu các chuyên gia, các nhà khoa học tham gia Hội đồng giám khảo;
- Phối hợp với các ngành liên quan tổ chức Lễ tổng kết, trao giải thưởng và phát động Hội thi;
- Tổ chức xét chọn các sản phẩm, giải pháp gửi dự thi Hội thi Sáng tạo kỹ thuật toàn quốc và các giải thưởng khác (nếu có);

- Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin liên quan đến Hội thi cho các cơ quan báo, đài và phối hợp mở chuyên mục tuyên truyền Hội thi trên Báo Thái Bình, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;

- Phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh khen thưởng các cá nhân đoạt giải cao ở Hội thi và các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tổ chức, tuyên truyền Hội thi;

- Phối hợp với Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh về kinh phí tổ chức Hội thi và kinh phí đi dự Lễ trao giải toàn quốc, kinh phí đi dự thi khu vực và quốc tế (nếu có);

- Định kỳ báo cáo tiến độ triển khai Hội thi về UBND tỉnh.

2. Cơ quan đồng tổ chức Hội thi

Chủ động Phối hợp với Cơ quan thường trực Hội thi và các sở, ban, ngành triển khai Hội thi theo nhiệm vụ được phân công.

Tích cực tuyên truyền về Hội thi đến cán bộ, công nhân viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên bằng nhiều hình thức

3. Các thành viên Ban Tổ chức

Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Quy chế làm việc của Ban Tổ chức Hội thi ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-BTCHT ngày 09/4/2024, đảm bảo Hội thi triển khai đúng tiến độ và hiệu quả.

4. Các Ủy viên Ban Thư ký Hội thi:

4.1. Bà Nguyễn Thị Phương, Trưởng ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động, Liên đoàn Lao động tỉnh

- Chủ động tham mưu với lãnh đạo Liên đoàn Lao động tỉnh triển khai Thể lệ Hội thi tới cán bộ công nhân viên chức và người lao động trong toàn tỉnh;

- Hướng dẫn các tập thể, cá nhân hoàn thiện hồ sơ dự thi; thu nhận hồ sơ trong khối công đoàn gửi về cơ quan thường trực Hội thi tổng hợp;

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng ban Thư ký Hội thi.

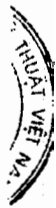
4.2. Ông Đinh Văn Tuyên, Phó Trưởng phòng Quản lý khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ động tham mưu với lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ triển khai Thể lệ Hội thi tới các tổ chức, cá nhân thực hiện đề tài, dự án bằng nguồn vốn sự nghiệp khoa học;

- Cung cấp danh sách các đề tài dự án đã được nghiệm thu để Ban Thư ký lựa chọn, hướng dẫn các tác giả viết, hoàn thiện hồ sơ dự thi;

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn các tác giả đoạt giải hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận Bản quyền tác giả, đăng ký Sở hữu trí tuệ;

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng ban Thư ký Hội thi.



4.3. Ông Đào Nhật Duy, chuyên viên Ban Phong trào, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh

- Chủ động tham mưu với lãnh đạo Tỉnh đoàn triển khai Thể lệ Hội thi tại đơn vị;
- Hướng dẫn các tập thể, cá nhân hoàn thiện hồ sơ dự thi; thu nhận hồ sơ dự thi trong khối đoàn gửi về cơ quan thường trực Hội thi tổng hợp;
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng ban Thư ký Hội thi.

4.4. Bà Lê Thị Thu Miên, Ban Khoa học công nghệ và Tư vấn phân biện, Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh; bà Lê Thị Công Làm, Phó Chánh văn phòng kiêm kế toán Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh; bà Lê Thị Thanh Mai, Ban Thông tin phổ biến kiến thức, Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh.

- Giúp Ban Thư ký, Ban Tổ chức Hội thi triển khai Hội thi theo đúng Thể lệ Hội thi;
- Xây dựng dự toán, quyết toán kinh phí triển khai Hội thi theo quy định hiện hành.

Các thành viên trong Ban Tổ chức, Ban Thư ký Hội thi có trách nhiệm thực hiện đúng kế hoạch này và Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Tổ chức Hội thi.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc thì kịp thời phản ánh về Thường trực Ban Tổ chức Hội thi để có hướng giải quyết.

Nơi nhận:

- Các cơ quan đồng tổ chức;
- Thành viên BTC, BTK;
- Lưu: VT, Ban KHCN

**TM. BAN TỔ CHỨC HỘI THI
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**



**CHỦ TỊCH LIÊN HIỆP CÁC HỘI KH&KT
Trần Thị Hòa**